



BUILDING'S BROKER – CODICE ETICO

Articolo 1 · Natura e scopo del Codice

Il presente Codice Etico («Codice») è un documento ufficiale di *Building's Broker*, adottato dalla società dal 2014, che raccoglie principi e regole comportamentali cui è soggetto chiunque operi nel contesto aziendale e con la società stessa. Scopo del Codice è dichiarare e diffondere i valori e le regole di comportamento cui *Building's Broker* intende fare costante riferimento nell'esercizio della propria attività.

Articolo 2 · Destinatari

Il Codice è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale in servizio e da ogni soggetto che svolge attività in nome e/o per conto della società stessa, ovunque operino, sia in Italia che all'estero, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, i collaboratori e i consulenti esterni che agiscono nell'interesse della società.

Articolo 3 · Garante dell'attuazione del codice

A controllare il rispetto del Codice è tenuto dal Consiglio Direttivo. Destinatari e terzi possono segnalare anomalie relativamente all'osservanza del Codice scrivendo al seguente indirizzo e-mail: info@buildingsbroker.com

Articolo 4 · Imparzialità e conflitto di interessi

Nello svolgimento della propria attività, la società opera secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. I soggetti tenuti all'osservanza del Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità ed assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge. Il personale deve evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse con *Building's Broker*, o che possano interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali. Inoltre, il personale non utilizza la propria posizione in azienda e le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in maniera tale da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali; e oltre a quanto dettato dalle norme contrattuali vigenti in materia, il personale non deve assumere incarichi esterni in società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di *Building's Broker*.

Articolo 5 · Gestione del personale

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, la società si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali. In particolare, *Building's Broker*: a) evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato sui criteri di merito, senza discriminazione alcuna; b) effettua la selezione e l'assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia; c) assicura un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche



Building's broker – Division and Brand of





personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni; d) tutela la privacy del personale ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti; e) opera affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona; f) non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e non svolge alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito in Italia di soggetti clandestini; g) garantisce tanto la cultura della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale, quanto la cultura del rispetto dell'ambiente.

Articolo 6 · Ambiente di lavoro

La società considera i seguenti comportamenti riprovevoli ed offensivi, pertanto rifiutandoli: prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi; cedere a sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa; e a ottenere o conservare, in qualsiasi luogo che sia riconducibile alla società, materiale di qualsiasi tipo che non sia consentito dalla legge.

Articolo 7 · Uso del patrimonio aziendale

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale (comprese le privative intellettuali e i marchi) di proprietà della società, sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Il patrimonio aziendale comprende altresì le strategie e i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di *marketing* e di vendita, organigrammi, politiche dei prezzi dei servizi, dati finanziari e contabili e ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti e ai dipendenti della società.

Articolo 8 · Gestione contabile e finanziaria

I soggetti tenuti all'osservanza del Codice, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di tenuta della contabilità e di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme anche regolamentari inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni. *Building's Broker* vieta al proprio dipendente di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza. A tale scopo la società e i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'accettazione o il trattamento di introiti da attività criminali, in qualsiasi forma o modo. La società verifica, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti di affari.

Articolo 9 · Salute e sicurezza sul lavoro

Building's Broker mostra una particolare sensibilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro al fine di evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale. Richiede pertanto al proprio personale il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa di riferimento. In particolare, la società: a) attua un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro; b) offre una adeguata informazione e



Building's broker – Division and Brand of





formazione del proprio personale in materia di sicurezza e salute; c) assicura che i propri dipendenti operino in un ambiente di lavoro sicuro e che abbiano a disposizione idonei dispositivi di protezione; d) mantiene impianti sicuri e dotati di adeguati dispositivi di sicurezza; e) controlla periodicamente l'idoneità degli uffici assicurando il corretto adeguamento dei luoghi di lavoro alle disposizioni legislative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e chiede a tutto il personale di rispettare tutte le prescrizioni in tal senso; f) si assicura che i terzi che operano per suo conto garantiscano la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei terzi nello svolgimento degli incarichi affidati.

La società chiede a tutti i destinatari la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto della società e/o degli enti di controllo preposti. Pertanto, ove un componente della società riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne il responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Il personale della società non deve porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica. Tutti coloro che lavorano per la società sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Articolo 10 · Qualità e ambiente

La società considera la qualità e il rispetto dell'ambiente un valore primario nella propria attività economica. Pertanto richiede ai destinatari il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa di riferimento in materia di ambiente; difatti, la società osserva e chiede ai propri dipendenti di osservare le norme e i principi vigenti in materia di tutela dell'ambiente.

Articolo 11 · Rapporti con la PA

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche autorità e Pubbliche Istituzioni la società si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa e alla disciplina regolamentare applicabile, vietando ai propri dipendenti di dare, offrire o promettere denaro o altre utilità ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi per indurli al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio.

Articolo 12 · Relazioni esterne

Nei rapporti con i propri clienti, obiettivo primario della società è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi e prodotti, sensibilizzandosi alle esigenze della clientela, anche potenziale, e fornendo ad essa informazioni veritiere, accurate, complete e corrette. Pertanto tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di creare le basi per un rapporto solido, duraturo e di fiducia reciproca. Nella scelta dei fornitori la società si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: a) analisi dei prodotti e dell'offerta; b) idoneità a garantire la salute e sicurezza sul lavoro; c) convenienza economica; d) idoneità tecnica e professionale; e) competenza ed affidabilità.

In vigenza di rapporti continuativi di fornitura la società intrattiene rapporti improntati sui principi di buona fede e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità. Nei rapporti con i consulenti esterni, collaboratori e agenti la società si attiene ai medesimi principi e criteri selettivi di cui ai punti precedenti. I dipendenti si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualsiasi modo ledere l'immagine di *Building's Broker*, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.



Building's broker – Division and Brand of





Articolo 13 · Contributi e sponsorizzazioni

La società si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un valore culturale, sportivo o benefico anche con lo scopo di valorizzare iniziative presenti sul territorio. La società si impegna a concedere donazioni esclusivamente ad associazioni, fondazioni, enti pubblici e *no profit*, che siano regolarmente costituiti, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale e secondo i principi di massima correttezza e trasparenza.

Articolo 14 · Adempimenti societari

Building's Broker, nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, osserva e chiede ai propri dipendenti di osservare le norme codicistiche e i principi contabili vigenti in materia, e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società. Inoltre, la Società vieta: a) fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche mediante condotte simulate, restituzioni di conferimenti effettuati dal socio o liberarlo dall'obbligo di eseguirli; b) ripartizioni di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserve legali; c) di distribuire riserve indisponibili; d) di aumentare fittiziamente il capitale delle Società, mediante attribuzione di azioni per somma inferiore al loro valore nominale, di deliberare sottoscrizione reciproca di azioni, di sopravvalutare in maniera rilevante i conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione; e) riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori; f) con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle società.

Articolo 15 · Obbligatorietà e sanzioni

I destinatari sono obbligati a osservare e rispettare i principi del Codice e a conformarsi alle sue regole comportamentali. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di

rapporti collaborativi e corretti con terzi, nei confronti dei quali la società si impegna a diffondere ogni connessa informativa. Ai dipendenti e ai dirigenti che violino le prescrizioni contenute nel Codice si applicano le sanzioni contenute nel sistema disciplinare che costituisce parte integrante del Modello adottato dalla società ai sensi del D.lgs n. 231/01. La violazione delle prescrizioni contenute nel Codice da parte dei fornitori, collaboratori esterni e consulenti sono considerate grave inadempimento da parte degli stessi.

Consiglio direttivo Building's Broker



Building's broker – Division and Brand of

